

Panduan Dasar Membuat Website Menggunakan Wordpress

WordPress Dashboard (Admin)

1. Untuk login ke halaman admin, ketik: “wp-admin” atau “wp-login.php” di belakang alamat domain Anda. Contoh feddy.staff.telkomuniversity.ac.id/wp-admin. Berikut tampilan halaman login admin



2. Kemudian masukkan Username dan Password Anda, kemudian “Klik” Login
3. Penjelasan singkat mengenai menu pada halaman admin
 - a. Dashboard, adalah pusat control panel website Anda.
 - b. Post, adalah menu untuk membuat dan mengedit tulisan / blog
 - All Post, berisi post yang telah diterbitkan pada website.
 - Add New, digunakan untuk membuat tulisan atau artikel baru (ini akan sering Anda lakukan nantinya)
 - Categories, digunakan untuk mengedit kategori.
 - Tags, digunakan untuk mengedit kata kunci
 - c. Media, adalah tempat menyimpan file dengan format JPG, PNG, GIF, PDF, DOC, dsb
 - Library, berisi daftar file-file yang sudah di upload.
 - Add New, untuk menambahkan file dengan mengupload file dari computer atau internet ke website
 - d. Links, untuk menambahkan link atau yang disebut blogroll
 - All Links, untuk melihat link yang sudah ada.
 - Add New, digunakan untuk menambahkan link.

- Link Categories, digunakan untuk mengelompokkan link ke dalam kategori-kategori tertentu
- e. Pages, hampir sama dengan post, namun ini sifatnya statis dan tidak terikat oleh categories, tanggal, dan tags
 - All Pages, untuk mengedit pages yang sudah ada
 - Add New, untuk menambah page baru
- f. Comments, digunakan untuk mengelola komentar yang ada dalam website / blog
- g. Appearance, digunakan untuk menata layout dan desain website
 - a. Themes, untuk mengganti tampilan desain web
 - b. Widget, untuk menambahkan elemen pada sidebar / sisi samping kanan dan kiri website
 - c. Menus, untuk mengatur menu navigasi pada website
 - d. Editor, untuk menambah atau mengurangi kode / script code
- h. Users, adalah menu untuk setting identitas penulis atau pemilik blog
 - All Users, untuk melihat dan mengedit admin web / penulis blog.
 - Add New, untuk menambahkan admin web / penulis blog
 - Your Profile, untuk mengedit profil user yang sedang login.
- i. Tools, adalah fasilitas tambahan untuk website Anda. Disini ada 2 macam tools yang sangat bermanfaat, diantaranya
 - Import, digunakan untuk memasukkan isi konten blog lain ke blog sedang digunakan.
 - Export, digunakan untuk mengunduh konten blog Anda dalam format .xml, sehingga dapat di import ke blog lain
- j. Setting, adalah menu pengaturan web Anda
 - General, pengaturan umum seperti judul blog dan tagline.
 - Writing, pengaturan yang berhubungan dengan tulisan.
 - Reading, pengaturan blog yang nantinya tampak bagi pengunjung dan visibilitas dimata search engine.
 - Discussion, pengaturan komentar blog.
 - Media, pengaturan media dalam blog
 - Permalinks, untuk mengatur struktur link website Anda.

Pengaturan WordPress Setting

Berikut ini beberapa hal pada menu settingan yang ada baiknya perlu disesuaikan dahulu dengan kebutuhan masing-masing blog atau website

1. General Settings

Bagian general settings ini mencakup pengaturan umum website WordPress. Sesuaikan **judul blog** atau situs, **tagline**, **email**, **zona waktu**, dan **format tanggal**

2. Writing Settings

Pada bagian writing settings, ada dua hal yang harus diperhatikan, yakni **formatting** dan **remote publishing**. Meskipun cuma sedikit, namun bagian ini cukup penting bagi website WordPress kita. Jika tidak ingin melakukan perubahan, tinggalkan saja dan biarkan pada settingan default

3. Reading Settings

Di bagian ini, kita bisa memilih apakah ingin **menampilkan postingan atau page (laman) statis kita pada halaman depan (homepage)**. Di sini juga terdapat menu untuk menentukan berapa banyak tampilan postingan di homepage dan di syndication feeds. Kemudian kita juga bisa mengatur feed secara penuh atau sebagian. Settingan default-nya adalah halaman homepage menampilkan postingan

4. Discussion Settings

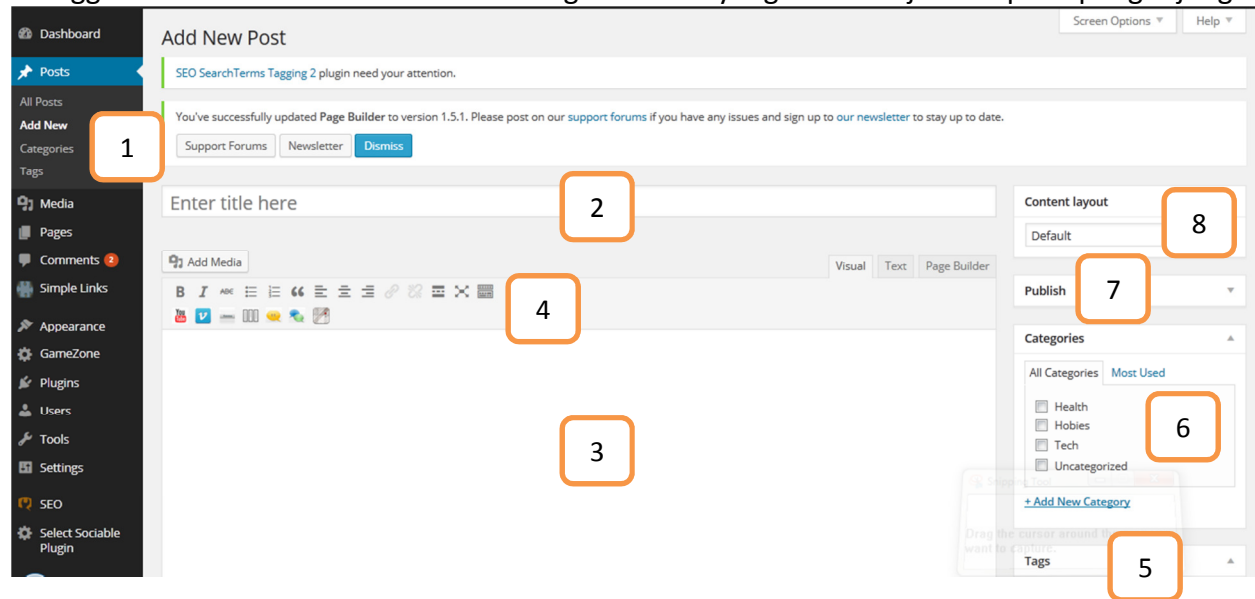
Settingan ini digunakan untuk mengatur apakah kita akan mengizinkan adanya komentar blog atau tidak. Jika kita perhatikan, banyak website yang sukses rata rata adalah yang komentarnya banyak. Ini menandakan adanya interaksi para pengunjung dengan konten website / blog. Jadi, amat disarankan untuk tetap mengaktifkan fitur ini. Kalau Anda menggunakan Gravatar, maka sesuaikan settingan icon avatar pada kolom bagian bawah

5. Permalink Settings

Permalink ini cukup penting untuk website kita. Google dan mesin pencari lainnya akan lebih mudah mengindeks konten web kita jika kita membuat permalink yang cocok untuk mesin pencari. Settingan default-nya adalah menggunakan **page id**. Namun saya sarankan, ubahlah settingan permalink berdasarkan **postname**, supaya URL link kita lebih SEO friendly

Membuat Posting / Artikel (Menu Post)

Pada bagian inilah pokok dari rangkaian Anda membuat website / blog. Anda akan sering menggunakan menu ini karena terkait dengan konten yang akan disajikan kepada pengunjung



Keterangan :

1. Pada Dashboard, pilih menu Post-Add New.
2. Tuliskan judul artikel Anda.
3. Isi artikel anda.
4. Ada tombol-tombol yang mirip ketika Anda mengetikkan di Microsoft Word. Untuk mengatur tulisan seperti : Bold, Italic, Hiperlink, Insert gambar, rata kanan, dll.
5. Masukkan kategori tulisan / postingan Anda.
6. Masukkan kata kunci (tag) agar tulisan anda mudah teridentifikasi oleh mesin pencari.
7. Jika semua sudah, “klik” tombol Publish.
8. Anda bisa mengecek hasil postingan anda dengan “klik” tombol Previews.

Mengenal perbedaan Tag dengan Category

- Tag adalah kata kunci, misalnya blog Anda berisi tentang tutorial bisnis, kemudian Anda menulis artikel tentang “video tutorial, video bisnis, tutorial bisnis, bisnis keripik, keripik jamur. Tag biasanya lebih dari satu, idealnya 3 sampai 5.
- Kategori, adalah kelompok artikel Anda yang memiliki ciri khusus, misalnya artikel profil produk “video tutorial bisnis keripik jamur” tadi dapat dimasukkan ke dalam kategori “video bisnis”. Tentu saja di blog Anda juga ada kategori lain, misalnya “ebook bisnis”. Kategori untuk setiap artikel biasanya terbatas (satu atau dua).

Memasukkan gambar di postingan artikel

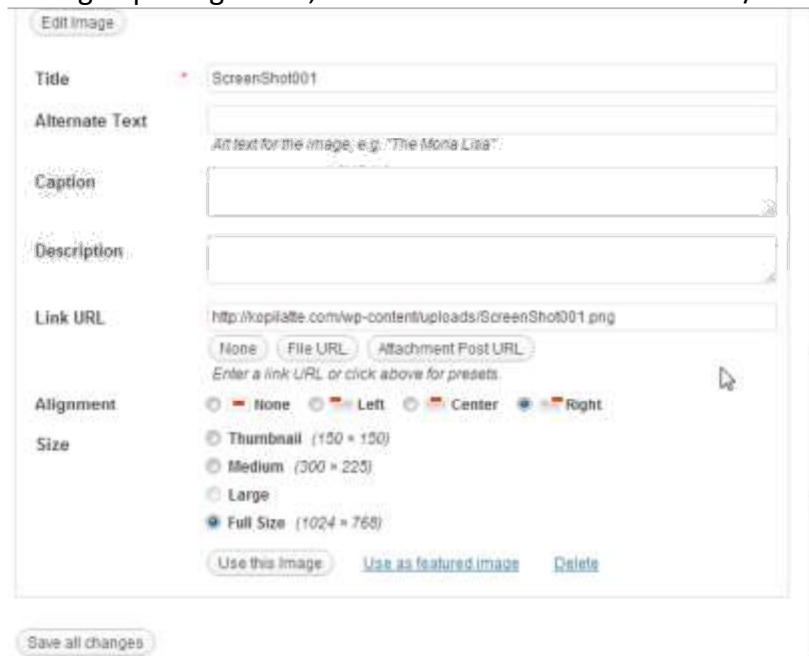
- Anda dapat menyisipkan gambar (JPG, GIF atau PNG) ke dalam artikel, dengan cara meng-klik Add Media

- Selanjutnya akan muncul window baru



Keterangan :

1. Mengambil gambar dari computer.
 2. Mengambil gambar dari website lain dengan memasukkan alamat URL website tersebut.
 3. Mengambil gambar dari library blog Anda
- Kemudian “klik” Select Files.
 - Isi data sesuai dengan profil gambar, kemudian “klik” Insert Into Post / Use This Image



- Anda juga bisa mengatur letak gambar, apakah mau dibuat rata kiri, rata kanan, atau rata tengah menggunakan fitur “Alignment”

Membuat Halaman Statis (Menu Page)

1. Page adalah halaman yang isinya tidak berubah-ubah. Untuk website / blog bisnis, pages ini biasanya diperuntukkan sebagai halaman profil (about), kontak, produk, cara pemesanan, dan lain sebagainya
2. Cara membuat page baru adalah dengan mengklik menu **Pages – Add New** pada Dashboard
3. Untuk mengisi halaman Page ini, sama seperti pada saat kita membuat tulisan di halaman Post.

Sebagai langkah awal, buatlah halaman **Page** pertama Anda dengan menuliskan:

Judul : Tentang Anda

Isi : Berisi profil mengenai diri anda, Kemudian **Publish** jika semua data telah Anda rasa cukup.

Disadur dari <http://webhostmu.com/cara-menggunakan-wordpress/>